

## ALUMNOS CON TEA TRANSICIÓN DE INFANTIL A PRIMARIA



(Dibujo realizado por niño con tea. Publicado en la web autismodiario.org).

Con el presente documento, dirigido a profesionales de primaria que acogerán a alumnado con trastornos del espectro del autismo, tras el paso por la **Etapa de E. Infantil**, pretendemos ofrecer una guía orientativa que facilite el proceso de transición de estos alumnos de una etapa a otra, y responder de esta manera a las peculiares necesidades que se les presentan en ese proceso.

En la mayoría de los casos estos alumnos no cambian de centro, pero si hay cambios que van a afectar en mayor o menor medida a estos alumnos:

- Nuevos espacios: edificio, aula, patio, ...
  - Nuevos profesores. **TUTOR/A**
  - Rutinas nuevas y diferentes.
  - Nuevos modos de trabajo.
  - Acceso a nuevos contenidos y materiales de aprendizaje (lectoescritura,...)
  - Mayor nº de profesores y de asignaturas
  - Mayor volumen de trabajo y tareas para casa
  - Necesidad de mayor autonomía.
- .....

Dadas las características peculiares de las necesidades educativas que presentan **LOS ALUMNOS CON TEA**, proponemos los siguientes pasos para poner en práctica una respuesta educativa (básica) ajustada a esas necesidades, en especial con la intención de evitar/prevenir que presenten conductas disruptivas. Diferenciar bien las necesidades de cada niño en el caso de que haya más de uno:

**Paso 1.-Decisión sobre la elección de tutor/a del nuevo curso-etapa.** Toma de decisión en relación a la asignación de tutor/a al grupo, al que pertenece el alumno, para el cambio de etapa (primer ciclo de E.P.) El Equipo directivo realiza la propuesta con el asesoramiento, en su caso, del EOEP y los profesores que han intervenido en la Etapa anterior.

Además, si las circunstancias lo permiten, podría ser aconsejable disminuir la ratio del grupo, realizar desdobles,....

**Paso 2.- Intercambio de información** ente las tutoras del niño (la que lo deja y la que lo coge) con la ayuda de los especialistas; PT, AL y ATE Intercambio de documentos como la ACI,....estudio de Informes y documentación del alumno lo antes posible.

**Paso 3.-Entrevista con la familia** para dar información sobre la forma en que se llevará a cabo el proceso de adaptación de su hijo y concreción de pautas de colaboración. Además, según los casos, esta es una oportunidad para completar/revisar avances, cambios en tratamiento, habilidades adaptativas,

lenguaje, comunicación, conductas, intereses, hipersensibilidad a estímulos, para el nuevo curso, etc.

**Paso 4.- Actividades de anticipación** para que el alumno conozca su nueva clase, su nuevo sitio, otros lugares como aseos, patio de recreo,.....Antes de que comiencen las clases.

**Paso 5.- Presentación de la propuesta al resto del equipo docente** y organización de la respuesta educativa. Además de la colaboración con el orientador/a del EOEP, es imprescindible en esta fase la participación de los profesores de P.T. Y A.L, que deben *apoyar* en todo lo que significa la *organización* de la respuesta educativa (concreción de horario y actividades, preparación de ayudas visuales, sistema de comunicación, en su caso, seguimiento del alumno, programación, asesoramiento al resto de profesores, etc.), independientemente del apoyo directo que se determine. Partiendo de la información que se tiene del alumno y de los recursos y características del centro, hacen su propuesta que, según los casos, se referirá a todos o a algunos de los puntos siguientes:

#### A) ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS

- ✓ Toma de decisiones sobre el aula, la ubicación de la misma en el centro.
- ✓ Flexibilización/individualización del periodo de adaptación, si lo precisa: horario y duración del mismo, .. teniendo en cuenta las características del alumno y las posibilidades del centro.
- ✓ Concreción de actividades y tareas que se trabajarán con el alumno durante ese horario, atendiendo a su capacidad, sus preferencias e intereses.
- ✓ Incremento progresivo (según evolución) del horario.
- ✓ Preparación de material de enseñanza-aprendizaje de forma coordinada entre tutor/a y especialistas.
- ✓ Elección y elaboración conjunta del tipo de agenda. Acordar ubicación y su uso.
- ✓ Los cambios organizativos ( ausencias de tutor/a, especialistas, ... han de ser comunicados y previstos.
- ✓ Toma de decisiones sobre la intervención en conducta. Las conductas de difícil manejo, si se dan requieren actuación conjunta de todo el profesorado implicado.

#### B) ESTRATEGIAS EDUCATIVAS

- ✓ **Toma de decisiones sobre adaptaciones de acceso y orientaciones metodológicas:** Organización del entorno, estructuración espaciotemporal adecuada para niños TEA. Uso de agenda de aula e individual. Uso de pictogramas y panel. Estrategias de adaptación de infantil a primaria: Estrategia de la asamblea. Agrupación de tres en tres, **rincones específicos:** diferenciar trabajo en grupo, trabajo individual,...añadir uno para momentos de descanso o con gran ansiedad del alumno. **Cuidar los tiempos de transición** (cambios de clase,.. y recreos). En E. Primaria aumentan nº de profesores y es necesario que todos sepan cómo actuar. Evitar tiempos muertos.
- ✓ **Planificar los tiempos de recreo, salidas, .....** estructurar las actividades, la supervisión de los tiempos de recreo, excursiones o salidas, ...
- ✓ **Toma de decisiones sobre los aprendizajes académicos funcionales**, por ejemplo el método de lectoescritura adecuado, materiales, ...Coordinar la enseñanza entre lo que se enseña en aula ordinaria y lo que se enseña en aula de apoyo.
- ✓ **Toma de decisión/revisión sobre el uso de un SAAC**, si es el caso. Deben implementar uno, el que se vea conveniente y se pueda generalizar a todos los contextos. La falta de un sistema de comunicación es un factor que aumenta los problemas de interacción social en el alumno con TEA, y provoca frecuentemente numerosas conductas inadecuadas en su interacción con el entorno. Por eso es imprescindible centrarse en el desarrollo de habilidades básicas de comunicación.
- ✓ **Toma de decisiones** sobre la determinación del lugar, horario y **organización de los apoyos**, personas que lo llevarán a cabo,...Intercambio de información entre estos apoyos y todas las personas que trabajan con el niño (informarse mutuamente de las habilidades adquiridas o entrenadas), ...

## OTROS ASPECTOS EDUCATIVOS QUE NO PODEMOS OLVIDAR.

### Apoyo en el desarrollo personal

#### ✓ **Desarrollo de habilidades en el reconocimiento de las emociones,..**

Para que el alumno con TEA se acerque al mundo social, el mundo de las mentes, hay que entrenarle en el reconocimiento de las emociones y la relación de éstas con las situaciones, los deseos, creencias, etc.

#### ✓ **Desarrollo de habilidades para el juego y la interacción social**

La importancia del juego dentro del desarrollo infantil para la socialización del niño con TEA, nos indica la necesidad de que éste sea entrenado en los diferentes tipos de juego con adultos, así como en la participación en juegos sencillos de grupo con niños de su edad. La organización de juegos de patio. También es útil la elección de un compañero "tutor" al que imitar-copiar las actitudes en juegos, patio o clase,.. Informar a los compañeros de sus características en juegos, tareas de grupo,.. Empleo de *historias sociales* como estrategia para explicar las situaciones sociales, ...

#### ✓ **Desarrollo de la autonomía:** aseo, alimentación, sensibilidad a las comidas, fobias, comunicación,...

#### ✓ **La coordinación con servicios externos y la familia.**

Establecer mecanismo de coordinación entre los implicados. Sistematizar y coordinar las actuaciones. Compartir información, y aportaciones, cada uno desde sus funciones, respetando las de todos y cada uno.

*El profesor/a será modelo de conducta ante los demás niños; su forma de actuar con el alumno marcará la forma de actuar de los iguales con él.*



(Dibujo realizado por niño con tea. Publicado en la web autismodiario.org).

### **EOEP ESPECÍFICO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON TRASTORNOS DEL ESPECTRO DEL AUTISMO**

C/ José María Giles Ontiveros, 6  
06010 Badajoz

Teléfono: 924-249293

Fax: 924-260090

[eoep.tgdbadajoz@edu.juntaex.es](mailto:eoep.tgdbadajoz@edu.juntaex.es)

<http://equipoteabadajoz.es/>



### **JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo  
Secretaría General de Educación