

## 1ª FASE. PREPARACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL CENTRO

Coordinación EAT-EOEP GRAL	Intercambio de información entre los Equipos de Atención Temprana y los Equipos Generales de Sector (junio), para informar de la nueva escolarización de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, dictamen, recursos imprescindibles...
Revisión de documentación	Estudio por parte del EOEP General de los Informes y documentación del alumno lo antes posible, una vez se tenga conocimiento de la escolarización en el centro
Adscripción a grupo-clase	El orientador/a del EOEP y el/la Jefe de Estudios acuerdan la propuesta de adscripción. <i>“Son preferibles los grupos estructurados, con estilos didácticos directivos y formas de organización que hagan “anticipable” la jornada escolar”</i> . Si las circunstancias lo permiten, podría ser aconsejable disminuir la ratio del grupo elegido. Este aspecto debería estar recogido en el Plan de Atención a la Diversidad y consensuado en la CCP, incluyendo criterios de agrupación para los alumnos y específicamente para los aneae y anee.

## 2ª FASE. INCORPORACIÓN AL CENTRO

<a href="#">Entrevista familiar</a>	Completar información sobre el alumno, concretar detalles de los informes y documentación revisada, habilidades adaptativas, lenguaje, comunicación, conductas, intereses, hipersensibilidad a estímulos, estrategias que utiliza la familia, etc.(aclaración: se trata de revisar la información obtenida y requerir o aclarar aquella que falte o haya podido tener cambio en el transcurso del verano).
Plan de acogida Visita al aula	Programar y organizar la acogida a padres. Es importante tener y transmitir una actitud positiva para esta acogida al centro.  Es conveniente realizar una visita previa del niño y la familia al aula antes de que comiencen las clases, con objeto de conocer a su tutora y el aula. En esta visita, y una vez analizada la información actualizada de la entrevista de acogida, se informará a la familia de cómo se va a organizar el período de adaptación, y se concretarán pautas de colaboración con la familia.
Organización de la respuesta educativa	El EOEP, P.T. y A.L., deben apoyar la organización de la respuesta educativa (concreción de horario y actividades, preparación de ayudas visuales y otras estrategias, asesoramiento al resto de profesores, etc.), independientemente del apoyo directo que se determine.
Presentación de la propuesta	Incluir información y formación básica sobre las características y necesidades del alumno, con objeto de sensibilizar a todo el profesorado de la necesidad de realizar adaptaciones tan singulares.



**JUNTA DE EXTREMADURA**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO

### E.O.E.P. ESPECÍFICO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON TEA

José María Giles Ontiveros, 6

06010 **Badajoz**

Teléfonos: 924 249 293

Fax: 924 260 090

[coep.tgdbadajoz@edu.juntaex.es](mailto:coep.tgdbadajoz@edu.juntaex.es)

### EQUIPO ATENCIÓN TEMPRANA

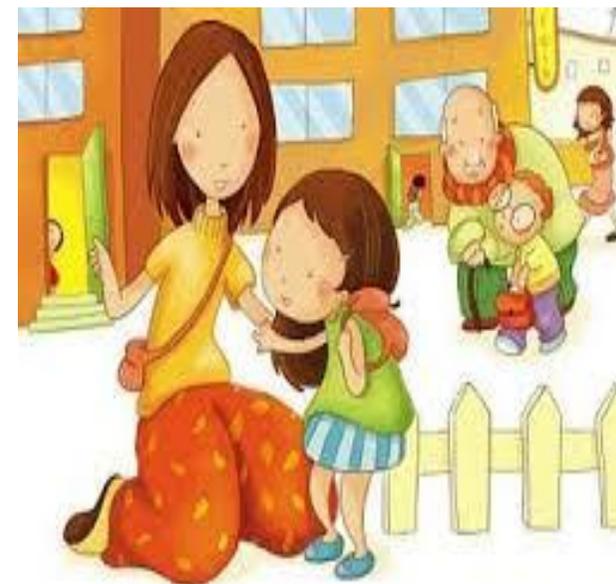
Avda. de Colón, 17 (Centro de Profesores y de Recursos)

06005 **Badajoz**

Teléfono: 924 013 724 (43724)

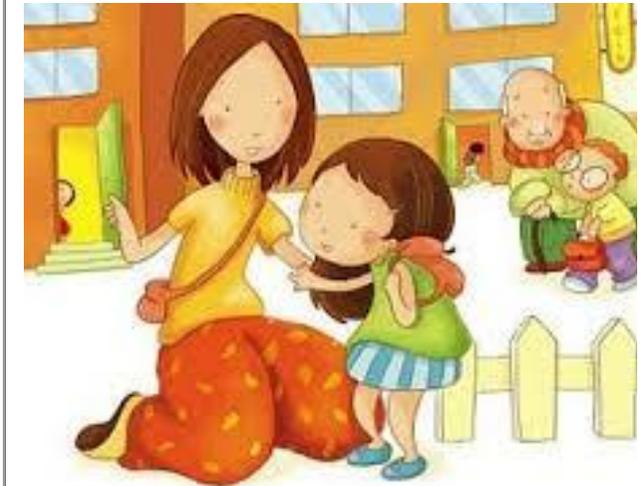
Fax: 924 013 724 (43724)

[eatbadajoz@edu.juntaex.es](mailto:eatbadajoz@edu.juntaex.es)



<b>QUÉ TRABAJAR</b>	<b>PERIODO DE ADAPTACIÓN</b>	<b>CONTENIDOS</b>		
	<p>Para todos los niños hay un periodo de adaptación, para un TEA este puede agravarse al no comprender el entorno o los mensajes verbales que consuelan a los demás. Podemos tener en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Flexibilización</b> del horario y duración del mismo, según características del alumno y del centro.</li> <li>-<b>Apoyo en el aula</b> durante este periodo y estabilidad de las personas que entran en el aula.</li> <li>-<b>Incremento progresivo del horario</b> del alumno.</li> <li>-<b>Concreción de actividades y tareas</b> durante ese horario.</li> </ul>	<p>En la respuesta educativa al alumnado con TEA se debería enseñar en primer lugar un currículo que sea adaptativo y, en segundo término, un currículo que sea funcional para la vida, que contribuya a una vida lo más autónoma posible. El currículum de la Etapa de Educación Infantil tiene la ventaja de tener muy en cuenta el referente de las habilidades adaptativas, por lo que la organización a partir de ellas podría constituir un marco específico para trabajar con nuestros alumnos tanto en el aula ordinaria como en las aulas de apoyo. Además del currículo propio de la Etapa debemos abordar de forma específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Favorecer el desarrollo de la comunicación</li> <li>✓ <a href="#">Entrenamiento en emociones</a></li> <li>✓ Desarrollo de habilidades para el juego y la interacción social</li> <li>✓ Intervención en conducta</li> </ul>		
<b>CÓMO TRABAJAR</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>ORGANIZACIÓN DE LOS APOYOS</b>	<b><u>ORGANIZACIÓN ESPACIO-TEMPORAL</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Atención individualizada</li> <li>-Constancia</li> <li>-Estructuración espacio temporal</li> <li>-Instrucción directa</li> <li>-Estimulación de la comunicación y la interacción</li> <li>-Apoyo conductual positivo.</li> <li>-Partir de los intereses del alumno</li> <li>-Utilizar aprendizaje sin error</li> <li>-Aprovechar las rutinas cotidianas y las situaciones incidentales</li> <li>-Importancia del afecto positivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo intensivo ( en todos los momentos y situaciones)</li> <li>-Trabajo individual con apoyo que trabajarán los aspectos específicos(organizar el aula de apoyo con los materiales necesarios)</li> <li>-Permanencia del alumno/a en las rutinas y las actividades en las que hay un mínimo de participación y de comprensión del ambiente).</li> </ul>	<p>Dar sentido a los espacios y al tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Delimitación y marcación de espacios</li> <li>-Uso de agenda personal</li> <li>-Uso de claves visuales</li> <li>-Organizar las sesiones ( cuando trabaja de forma autónoma):</li> <li>-Qué hago</li> <li>-Cuánto hago</li> <li>-Cómo sabré cuándo he terminado</li> <li>-Qué pasa cuando he terminado</li> <li>-Organización de la tarea: estructura e información</li> </ul> <p><i>“Ayúdame a comprender. Organiza mi mundo y facilítame que anticipe lo que va a suceder. Dame orden, estructura, y no caos.”</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Ángel Rivière</i></p>	
<b>OTROS ASPECTOS</b>	<b>FAMILIA</b>	<b>RECREO</b>	<b>COORDINACIÓN</b>	
	<p>El papel de la familia es piedra angular en la atención de alumnos con TEA. Debemos tener en cuenta aspectos como: Conocer a la familia, sus características, contexto social; cómo ayudarles; establecer vías de comunicación, coordinación y participación.</p>	<p>Los recreos son espacios no estructurados de especial dificultad para los niños con TEA. Aunque presenten motivación para relacionarse con sus compañeros y deseen hacer amigos no tienen las claves para hacerlo.</p>	<p>La coordinación entre los profesionales que atienden al niño y a la familia es muy importante, con el fin de evitar dar a las familias informaciones diferentes y a veces contradictorias. Todos deben partir del respeto mutuo, la colaboración y la diferencia de contextos en los que actúan, contextos que se deben complementar, clarificar las funciones, los roles, y esto hay que explicarlo a su vez a las familias.</p>	

## PROPUESTA DE INTERVENCIÓN BÁSICA PARA ALUMNOS CON TEA QUE INICIAN LA ESCOLARIDAD EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL



**E.O.E.P. ESPECÍFICO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON TEA. BADAJOZ**

**EQUIPOS DE ATENCIÓN TEMPRANA. BADAJOZ**